

A lire attentivement avant la saisie en ligne de votre candidature

Au cours de la saisie en ligne, vous devrez, **obligatoirement**, joindre des documents justificatifs dont vous trouverez la liste ci-dessous.



- **Préparez et fusionnez* les documents avant de commencer la saisie en ligne**
- **Enregistrez vos documents en format PDF et veillez à ce qu'ils soient LISIBLES et dans le sens de la lecture.**

Liste des documents à fournir :

- **Bulletins 2023-2024** (si trim^{els}. : 3 bulletins ; si sem^{els}. : 2 bulletins) **A fusionner*** dans un seul fichier
- **Bulletins 2024-2025** (si trim^{els}. : 2 bulletins ; si sem^{els}. : 1 bulletin) **A fusionner*** dans un seul fichier
- Copie du **dernier diplôme obtenu** (obligatoire si et seulement si vous avez déjà obtenu un diplôme) ou copie du relevé de notes officiel imprimé depuis votre compte « Cyclades »
- Copie de votre **pièce d'identité**
- **Curriculum vitae**
- **Lettre motivant votre demande** de candidature (manuscrite ou dactylographiée). Si vous souhaitez joindre une lettre de recommandation, vous la fusionnerez* avec la lettre de motivation dans un seul fichier
- **Promesse d'embauche :**
 - **Vous avez une entreprise d'accueil :** vous déposez la lettre d'engagement dans votre dossier de candidature en ligne (vous trouverez un modèle sur notre site Internet à la rubrique "Candidature").
 - **Vous n'avez pas encore trouvé votre entreprise d'accueil :** vous ajouterez ultérieurement votre lettre d'engagement dans votre dossier de candidature.

Dans tous les cas, votre candidature doit être déposée avant le 7 avril même si vous n'avez pas encore d'entreprise à cette date.

A réception de votre candidature, nous vous transmettrons le login qui vous permettra de consulter les offres d'alternance déposées sur notre site par les entreprises ainsi que les bonnes pratiques pour trouver une alternance.

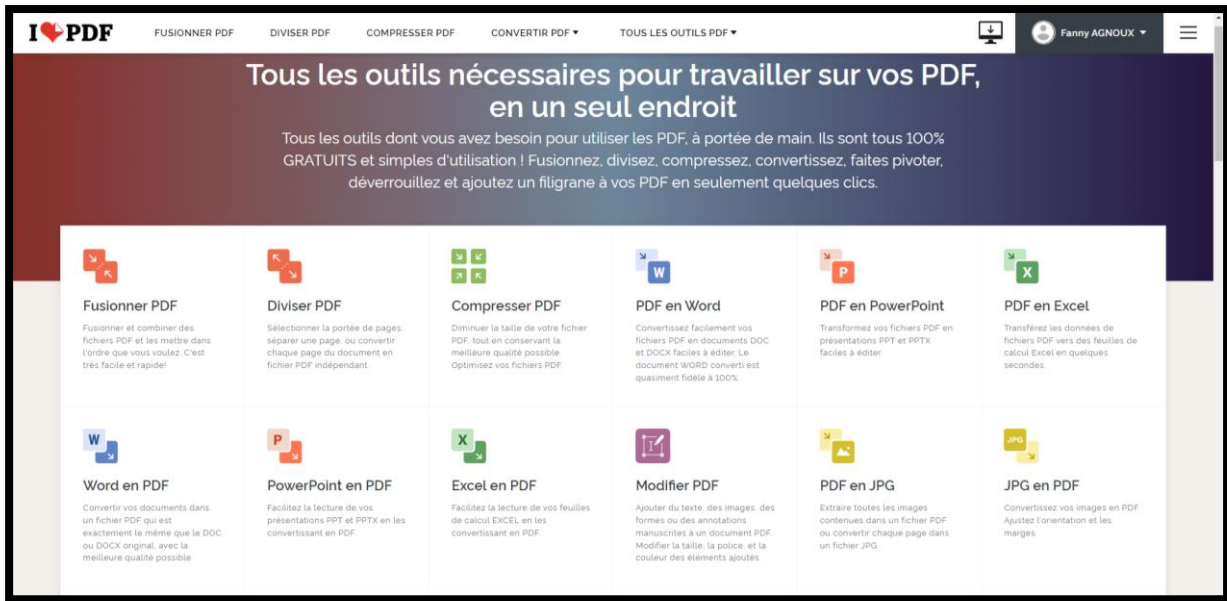
Notre établissement est engagé dans l'accompagnement des jeunes qui rencontrent des **troubles de l'apprentissage**. Nous vous remercions de prêter une attention particulière à cette section du formulaire, ces informations nous seront utiles pour la mise en place d'accompagnements adaptés lors de la formation (si vous êtes admis dans notre école).

Lors des prochaines étapes de traitement de votre candidature, nous correspondrons uniquement par mail. Pensez à vérifier dans vos **SPAM**. Pensez également à demander un accusé de réception lors de l'envoi d'un mail. Merci !

Attention : lorsque vous aurez validé votre candidature, un **identifiant** et un **mot de passe** vous seront attribués. Veillez à les noter si vous voulez accéder ultérieurement au suivi de votre candidature.

** Pour fusionner vos documents, vous pouvez utiliser l'outil « IlovePDF » disponible gratuitement et sans téléchargement sur internet*

Ecran d'accueil de la page Internet IlovePDF



Pour fusionner plusieurs documents en 1 seul fichier

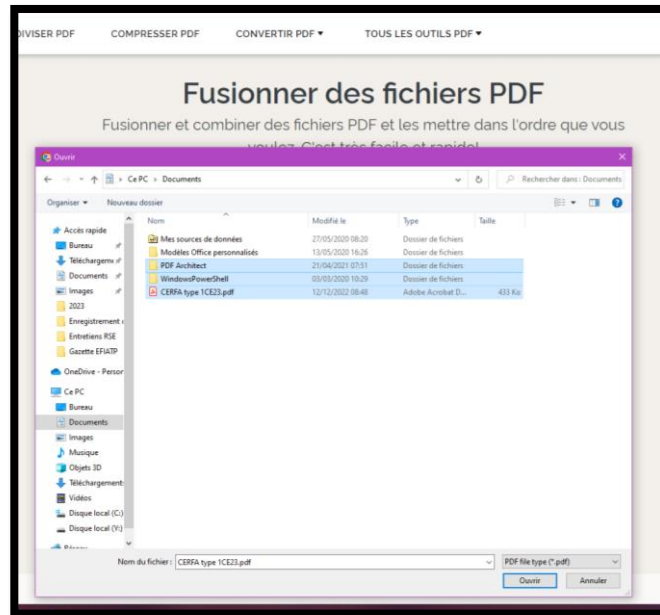
1. Cliquer sur « Fusionner PDF »



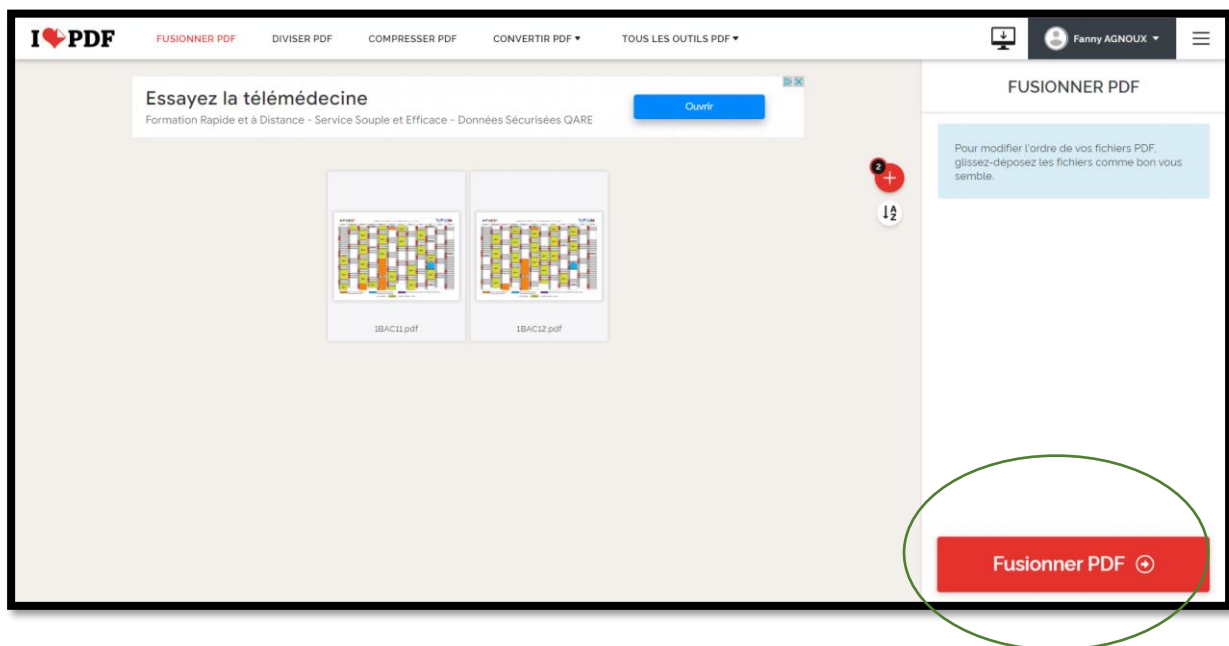
2. Cliquer sur « Sélectionner les fichiers PDF »



- Sélectionner les fichiers à fusionner : cliquer sur chaque fichier choisi en tenant enfoncée la touche Ctrl de votre clavier puis cliquer sur « ouvrir »



- Cliquer sur « Fusionner PDF »



- Cliquer sur « Télécharger le PDF fusionné »



C'est fini !